

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

УП.01 Родной язык

образовательной программы среднего профессионального образования программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

23.01.09 Машинист локомотива

Квалификация: Слесарь по ремонту подвижного состава

Помощник машиниста тепловоза

Форма обучения: очная

Срок освоения ОП СПО ППКРС: 2 года 10 месяцев на базе
основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:
технологический

Зима, 2024 г.

Рабочая программа учебного предмета **УП.01 Родной язык** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования - далее ФГОС СОО (Приказ №732 от 12.08.2022 г.), с учётом федеральной образовательной программы СОО (Приказ №371 от 18.05.2023г.), примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык» для профессиональных образовательных организаций рекомендованной (Протокол № 14 от 30.11.2022 г.) для профессии среднего профессионального образования **23.01.09 Машинист локомотива**, входящей в укрупнённую группу профессий/специальностей **23.00.00 Техника и технология наземного транспорта**

Разработчик: Казанкова Наталья Викторовна, преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум».

Согласовано:

Руководитель методической комиссии преподавателей
общеобразовательных дисциплин: Сивухина Т.С.



Протокол № 8 от «11» апреля 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ	РАБОЧЕЙ	ПРОГРАММЫ	
	УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	Ошибка! Закладка не определена.		
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....			7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА.....			11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА.....			12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

УП.01 Родной язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета УП.01 Родной язык предназначена для изучения родного языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии **23.01.09 Машинист локомотива**, входящих в укрупнённую группу профессий/специальностей **23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА**.

1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: предмет УП.01 Родной язык входит в дополнительные учебные предметы, курсы предлагаемые образовательной организацией и является вариативной частью общеобразовательной подготовки образовательной программы с учетом ФГОС СПО по профессии **23.01.09 Машинист локомотива**.

1.3. Цели предмета – требования к результатам освоения предмета:

Цель учебного предмета УП.01 Родной язык – углубить знания об особенностях функционирования русского языка и о способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формировать умения и навыки, связанные с разными аспектами употребления языка (лингвистический и коммуникативно-риторический аспект).

Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета УП.01 Родной язык в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО, формирование и развитие общих компетенций:

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Предметные
ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного

	<p>осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;</p> <p>- совершать умения использовать правила русского речевого этикета на родном языке различных сферах, включая общения, интернет-коммуникации.</p>
<p>OK05.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; -</p>	<p>- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства;</p> <p>сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей;</p> <p>- формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов, создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов;</p> <p>- систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функциональн-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;</p> <p>- совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в</p>

	развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	<p>тексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - систематизировать знания о родном языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, иметь представление о формах существования родного языка; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета народном языке в различных сферах, включая интернет; - развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии)
--	--	---

Самостоятельная работа обучающихся организуется дифференцированно, в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению самостоятельных работ для данной профессии.

1.4. Количество часов на освоение программы предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
 самостоятельной работы 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА УП.01 Родной язык

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной деятельности для профессии:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции, уроки	24
<i>в том числе профессионально - ориентированное содержание</i>	<i>4</i>
практические занятия	24
<i>в том числе профессионально - ориентированное содержание</i>	<i>12</i>
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета УП.01 Родной язык

23.01.09 Машинист локомотива

Наименование разделов	№ урока	Тема учебного занятия и содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
Основное и профессионально ориентированное содержание					
Вводное занятие.	1-2	Роль родного языка в жизни человека. <i>Содержание учебного материала:</i> Понятия родной язык – государственный язык-иностраный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно – нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии.	2	ОК 05	1
Модуль 1. Риторика публичного выступления	3-10	Риторика как наука и искусство. <i>Содержание учебного материала:</i> Риторический канон в истории и современности. Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность исторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон – правила создания устного/письменного высказывания. Пять частей риторического канона.	8	ОК 05	1
	11-12	Практическое занятие № 1. Риторический канон. <i>Содержание учебного материала:</i> Изобретение идей. Топос как тематический образец развития идеи высказывания.	2	ОК 05	2
	13	Практическое занятие № 2. Виды топов. <i>Содержание учебного материала:</i> Топос как тематический образец развития идеи высказывания.	1	ОК 04	2
	14	Практическое занятие № 3. Расположение идей. <i>Содержание учебного материала:</i> Хрия как образец построения публицистической речи. Учёт фактора адресата при создании плана высказывания.	1	ОК 05	2
	15-16	Практическое занятие № 4. Виды доказательств. <i>Содержание учебного материала:</i> Хрия как образец построения публицистической речи.	2	ОК 04	2

	Самостоятельная работа № 1. Подготовить публичную речь.		6		
	17-24	Риторический канон. <i>Содержание учебного материала:</i> Особенности словесного украшения речи. Использование риторических приёмов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания.	8	ОК 05	1
	25-26	Практическое занятие № 5. Риторический канон. <i>Содержание учебного материала:</i> Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией. Техника запоминания текста	2	ОК 05 ОК 04	2
	27	Практическое занятие № 6. Техника запоминания текста.	1	ОК 05	2
	28-29	Практическое занятие № 7. Исполнение публичного выступления. <i>Содержание учебного материала:</i> Выступления с подготовленными сообщениями.	2	ОК 05 ОК 04	2
	30	Практическое занятие № 8. Обсуждение выступлений. <i>Содержание учебного материала:</i> Обсуждение выступлений	1	ОК 05	2
	Самостоятельная работа № 2. Написать реферат о правилах делового этикета с учётом межкультурного компонента.		6		
Модуль 2. (вариативный) Деловой русский язык	31	Признаки и принципы делового общения. <i>Содержание учебного материала:</i> Устная и письменная деловая коммуникация.	1	ОК 05 ОК 04	1
	32	Письменное деловое общение. <i>Содержание учебного материала:</i> Документ как тип текста. Жанры документов.	1	ОК 05 ОК 04	1
	33-34	Практическое занятие № 9. Деловая переписка в электронной среде. <i>Содержание учебного материала:</i> Этикет деловой переписки.	2	ОК 05 ОК 04	2
	35	Практическое занятие № 10. Деловое письмо. <i>Содержание учебного материала:</i> Структура делового письма.	1	ОК.05	2
	36-37	Практическое занятие № 11. Структура основной части письма. <i>Содержание учебного материала:</i> Виды писем/сообщений.	2	ОК 05 ОК 04	2
	38	Практическое занятие № 12. Как написать деловое письмо. <i>Содержание учебного материала:</i> Составление делового письма.	1	ОК 04	2

	Самостоятельная работа № 3. Написать письмо в деловом стиле		6		
Модуль 3. (вариативный) Русский язык в межкультурной коммуникации.	39	Межкультурная коммуникация. <i>Содержание учебного материала:</i> Язык как отражение истории и культуры народа	1	ОК 05 ОК 04	1
	40	Принципы и правила межкультурной коммуникации. <i>Содержание учебного материала:</i> Особенности русского речевого этикета в культуре России.	1	ОК 05 ОК 04	1
	41-42	Практическое занятие № 13. Межкультурная коммуникация. <i>Содержание учебного материала:</i> Межкультурная коммуникация в профессиональной среде. Диалог культур в профессиональном общении.	2	ОК 05 ОК 04,	2
	43	Практическое занятие № 14. Профессиональное общение. <i>Содержание учебного материала:</i> Диалог культур в профессиональном общении.	1	ОК.04	2
	44-45	Практическое занятие № 15. Конфликты и конфликтогенные ситуации. <i>Содержание учебного материала:</i> Нарушение правил общения. Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами русского языка.	2	ОК 04	2
	46	Практическое занятие № 16. Правила общения. <i>Содержание учебного материала:</i> Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами русского языка.	1	ОК 04	2
	Самостоятельная работа № 4. Подготовить презентацию на тему: «Особенности русского речевого этикета в культуре России»		6		
	47-48	Дифференцированный зачёт	2		
	Всего:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

УП.01 Родной язык

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа реализуется в учебном кабинете родного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Александрова О.А., Загоровская О.В. и др. Русский родной язык: 10-11 классы: базовый уровень: учебное пособие 2-е изд., - Москва: Просвещение, 2024.
2. Самойлова Е.А. Русский язык и культура речи. - М. «Форум» 2019.
3. Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи.- М. «Флинта» 2019.

Дополнительные источники:

1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи.-Ростов-на-Дону. «Феникс» 2016.
2. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи -Ростов-на-Дону. «Феникс»2018.
3. Современный словарь-справочник по культуре речи для школьников. Сост. Евтюгина А.А. - Екатеринбург: У- Фактория М: АСТМосква, 2017.
4. Соловьёва Н.Н. Говорим и пишем грамотно. Как сказать правильно? Орфоэпические нормы русского литературного языка. - М. Оникс. Мир и образование, 2016.
5. Смирнова Л.Г. Культура русской речи.- М. «Русское слово» 2018.
6. Соловьёва Н.Е. Говорим и пишем грамотно. Как составить текст? Стилистические нормы русского литературного языка. - М. Оникс. Мир и образование, 2018.
7. Голуб И.Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике. - М. Эксмо, 2018.

Интернет-ресурсы

- Грамота.Ру: справочно-информационный портал "Русский язык"
<http://www.gramota.ru>
- [http://www.master-ritor.ru/Центр риторики](http://www.master-ritor.ru/Центр_риторики).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

УП.01 Родной язык

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы и сдачи дифференцированного зачета.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Модуль 1, Модуль 2, Модуль 3	Вопросы по теме лекции. Выполнение письменного творческого задания. Подготовка и произнесение публичной речи.
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Модуль 1, Модуль 2, Модуль 3	Тест «Характеристики делового общения». Редактирование, составление, трансформация деловых тестов. Тест «Правила деловой переписки». Тест «Речевой этикет». Тест «Правила межкультурной коммуникации». Составление правил делового этикета с учётом межкультурного компонента. Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации. Анализ кейса. Выполнение заданий дифференцированного зачёта.